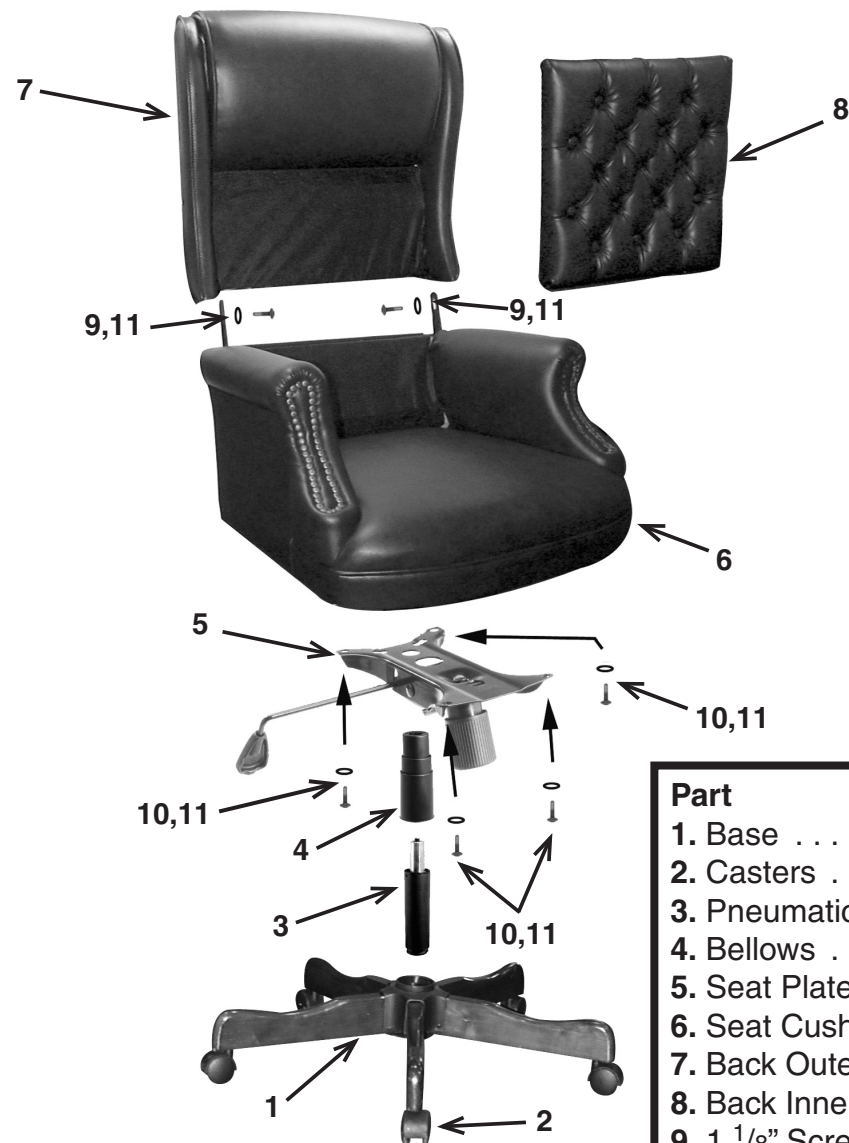


TEX228 TRADITIONAL EXECUTIVE CHAIR

ASSEMBLY INSTRUCTIONS



Part	QTY
1. Base	1
2. Casters	5
3. Pneumatic Cylinder	1
4. Bellows	1
5. Seat Plate	1
6. Seat Cushion	1
7. Back Outer Cushion	1
8. Back Inner Cushion	1
9. 1 1/8" Screws	2
10. 1 1/4" Screws	4
11. Flat Washers	6
12. Allen Wrench (not shown)	1

STEP 1 Remove all the parts from carton, separate them into part numbers indicated on the list and make sure part quantities are correct.

STEP 2 Insert Casters (2) into Base (1). **BE SURE ALL CASTERS ARE INSERTED PROPERLY.**

STEP 3 Place Base (1) upright so Casters (2) are on floor. Insert Pneumatic Cylinder (3) into Base (1) and slip Bellows (4) over Cylinder Shaft.

STEP 4 Attach adjustable Seat Plate (5) to Seat Cushion (6) with the arrow towards the front of the chair, using four 1 1/4" Screws (10) and four Flat Washers (11).

STEP 5 Slide Back Outer Cushion (7) by sliding onto the brackets of Seat Cushion (6), making sure inserted properly. Using two 1 1/8" Screws (9) and two Flat Washers (11) attach Back Outer Cushion (7) onto Seat Cushion (6). **TIGHTEN ALL SCREWS COMPLETELY.**

STEP 6 Attach Back Inner Cushion velcro (8) with marked "UP" upward into Back Outer Cushion velcro (7). **TIGHTEN ALL SCREWS COMPLETELY AND PRESS CUSHION TOWARDS VELCRO.**

STEP 7 Place the assembled seat on top of Pneumatic Cylinder (3) applying downward pressure.

ATTENTION: MAKE SURE ALL SCREWS ARE FULLY TIGHTENED BEFORE USING CHAIR.

© Office Star Products December 2002

TEX228 CHAISE PRÉSIDENT TRADITIONNELLE

MODE D'EMPLOI

CARACTÉRISTIQUES

• RÉGLAGE DE LA HAUTEUR

Pour élever le siège, enlever toute pression du siège et lever le levier (1). Pour baisser le siège, s'asseoir sur le fauteuil et lever le levier (1).

• RÉGLAGE DE L'INCLINAISON VERROUILLABLE

Pour assurer le confort de l'individu, ce fauteuil est muni d'un réglage permettant à l'utilisateur de modifier la tension d'inclinaison. Tourner le bouton (2) dans le sens des aiguilles d'une montre pour augmenter la tension et dans le sens inverse des aiguilles d'une montre pour diminuer la tension. Pour verrouiller, remettre le fauteuil en position verticale et pousser le levier (1) vers l'intérieur. Pour déverrouiller, tirer le levier (1).

NOTE: Prendre garde à ne pas complètement desserrer le bouton de réglage de l'inclinaison du dossier.

AVERTISSEMENT

1. Seule une personne à la fois peut utiliser ce produit.
2. Ne pas utiliser ce fauteuil à moins que toutes les vis et tous les boulons et boutons soient resserrés.
3. Vérifier à tous les six mois ou au besoin que toutes les vis et tous les boulons et boutons sont resserrés.
4. Ne pas trop tourner le bouton d'inclinaison du dossier lors de la diminution de la tension.
5. Éliminer les matériaux de conditionnement d'une manière convenable. Ne pas utiliser la couverture en plastique pour couvrir la tête à cause du risque d'étouffement.
6. Ne pas utiliser le fauteuil comme un escabeau.
7. Ce fauteuil ne doit servir qu'à l'usage pour lequel il a été conçu.
8. N'utiliser qu'un détergent liquide doux pour le nettoyage.

GARANTIE

Garantie limitée de 5 ans sur toutes les pièces métalliques non mobiles. La plaque du siège, le vérin pneumatique, le bois, les pièces en plastique, la base et les roulettes sont garantis pendant 2 ans. Nous ne pouvons pas garantir le vinyle contre les égratignures et l'usure par frottement, car tout vinyle est sujet à de petites marques produites par l'usage normal.

Pour faire une réclamation de garantie, contacter le service à la clientèle. Fournir le numéro de modèle et une description du problème. À sa discrétion, Office Star Products: (a) fournira des pièces compatibles de produits courants (b) réparera la pièce du client. Le client doit payer d'avance les frais de transport de toute pièce retournée à l'usine. Les frais de transport de retour pour des pièces encore sous garantie seront payés par Office Star Products.

Toutes les garanties sont limitées à l'acheteur original et à l'usage commercial normal défini comme l'usage pendant une semaine de travail standard de quarante heures par des personnes pesant 250 lb ou moins.

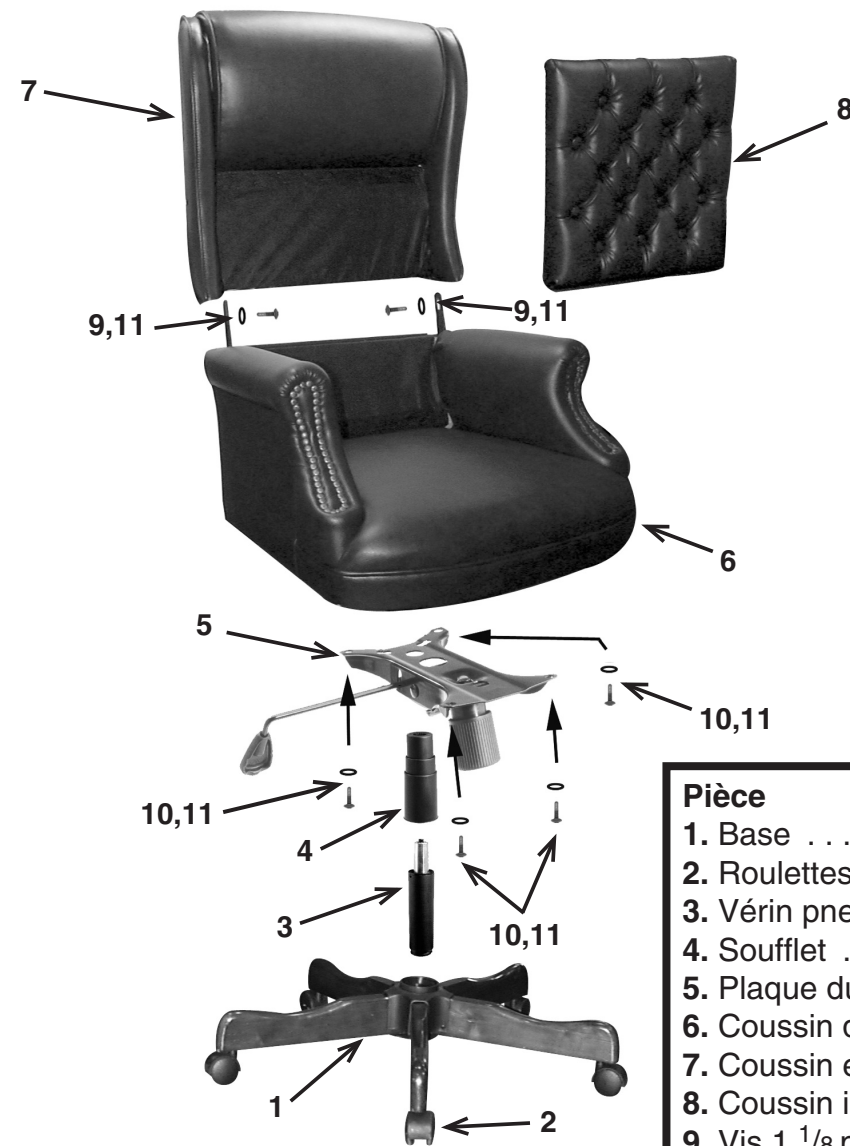


Nos normes de qualité sont parmi les plus élevées de l'industrie. De temps en temps, malgré nos efforts, il arrive que des pièces soient endommagées ou manquantes. Notre service à la clientèle fera tout son possible pour régler le problème promptly. **NUMÉRO SANS FRAIS DU SERVICE DES PIÈCES: 1-800-950-7262** du lundi au vendredi de 8 h à 17 h, heure du Pacifique. Télécopieur: 1-909-930-5629. Courriel: parts@officestar.net
Adresse: P.O. Box 3520 Ontario, California 91761



TEX228 CHAISE PRÉSIDENT TRADITIONNELLE

INSTRUCTIONS DE MONTAGE



Pièce	Qté
1. Base	1
2. Roulettes	5
3. Vérin pneumatique	1
4. Soufflet	1
5. Plaque du siège	1
6. Coussin du siège	1
7. Coussin extérieur du dossier	1
8. Coussin intérieur du dossier	1
9. Vis 1 1/8 po.	2
10. Vis 1 1/4 po.	4
11. Rondelles plates	6
12. Clé Allen (non montrée).	1

ÉTAPE 1 Enlever toutes les pièces du carton, les organiser selon les numéros de pièce indiqués sur la liste et s'assurer que les quantités des pièces reçues sont correctes.

ÉTAPE 2 Insérer les roulettes (2) dans la base (1). S'assurer que toutes les roulettes sont insérées correctement.

ÉTAPE 3 Mettre la base (1) debout de manière que les roulettes (2) soient sur le plancher. Insérer le vérin pneumatique (3) dans la base (1) et glisser le soufflet (4) sur l'arbre du vérin.

ÉTAPE 4 Attacher la plaque du siège réglable (5) au coussin du siège (6) avec la flèche orientée vers l'avant de la chaise en utilisant quatre vis 1 1/4 po (10) et quatre rondelles plates (11).

ÉTAPE 5 Glisser le coussin extérieur du dossier (7) sur les supports du coussin du siège (6) en s'assurant qu'il est inséré correctement. À l'aide de deux vis 1 1/8 po (9) et de deux rondelles plates (11), attacher le coussin extérieur du dossier (7) au coussin du siège (6). **RESSERRER COMPLÈTEMENT TOUTES LES VIS.**

ÉTAPE 6 Attacher le velcro du coussin intérieur du dossier (8) avec le côté marqué «UP» vers le haut au velcro du coussin extérieur du dossier (7). **RESSERRER COMPLÈTEMENT TOUTES LES VIS ET APPUYER LE COUSSIN CONTRE LE VELCRO.**

ÉTAPE 7 Placer le siège assemblé sur le dessus du vérin pneumatique (3) et pousser vers le bas.

ATTENTION: AVANT D'UTILISER LA CHAISE, S'ASSURER D'AVOIR RESSERRÉ COMPLÈTEMENT TOUTES LES VIS.

© Office Star Products December 2002

TEX228 TRADITIONAL EXECUTIVE CHAIR

OPERATING INSTRUCTIONS

FEATURE

• HEIGHT ADJUSTMENT

To raise seat remove pressure from seat and lift lever (1). To lower seat height sit on chair and lift lever (1).

• LOCKING TILT ADJUSTMENT

For individual comfort, this chair has been equipped with an adjustment that will allow the user to change the tension of the tilting feature. Turn knob (2) clockwise to increase tension and counter-clockwise to decrease or ease the tension. To lock return chair to the upright position and push lever (1) in. To unlock pull lever (1) out.

NOTE: Be careful not to loosen back tilt adjustment knob completely.

WARNING

1. Use this product only one person at a time.
2. Do not use this chair unless all bolts screws and knobs are securely tightened.
3. Check that all bolts screws and knobs are tight every six months or as needed.
4. Do not overturn back tilt knob when decreasing tension.
5. Dispose of packing material properly. Do not use plastic cover as head covering. It may cause suffocation.
6. Do not use chair as a stepladder.
7. Use this chair for its intended purpose only.
8. Use mild detergent only for cleaning.

Warranty

5 Year limited warranty on all non moving metal parts. Seat plate, pneumatic cylinder, wood, plastic parts, base and casters for 2 years. We can not warrant vinyl against routine scratching and scuffing, as all vinyl is subject to minor blemishes in use.

To make a warranty claim, contact Customer Service. Provide model number and description of the problem. At its option Office Star Products will: (a.) Supply compatible components of current manufacture. (b.) Repair the customer's component. The customer must prepay freight on any components returned to the factory. Return freight on components still in warranty will be paid by Office Star Products.

All warranties are limited to the original purchaser for normal commercial usage defined as a standard forty hour work week by persons weighing 250 lbs. or less.



Our quality standards are among the highest in the industry. Sometimes, no matter how hard we try, there are times when parts are damaged or missing. Our customer Service Department will do everything possible to promptly remedy the problem. **TOLL FREE PARTS NUMBER 1-800-950-7262, Fax 1-909-930-5629** Monday through Friday 8:00 a.m. - 5:00 p.m. Pacific Time or e-mail: parts@officestar.net. P.O. Box 3520 Ontario, California 91761



OFFICE STAR™
PRODUCTS