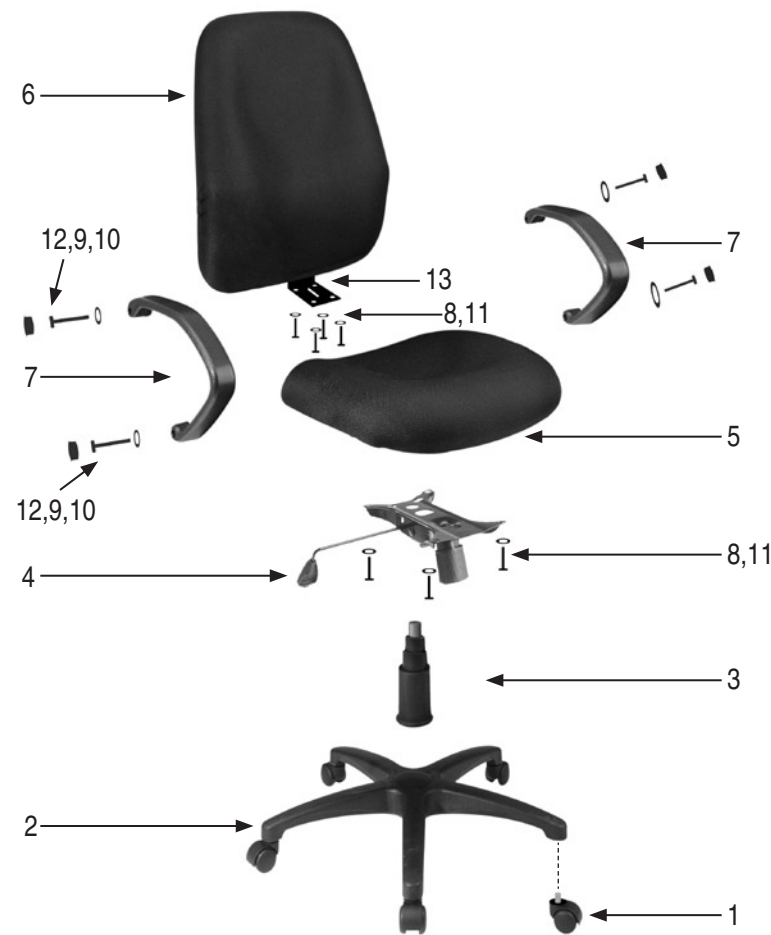
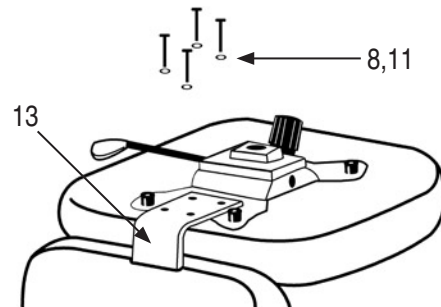


EX2654 - FAUTEUIL PRÉSIDENT À DOSSIER DE HAUTEUR MOYENNE

INSTRUCTIONS DE MONTAGE



DESSIN DÉTAILLÉ A: Installer le support du dossier (13) sur la plaque du siège (4).



Pièce	Qté
1. Roulettes	5
2. Base	1
3. Vérin pneumatique	1
4. Plaque du siège	1
5. Coussin du siège	1
6. Coussin du dossier	1
7. Accoudoirs	2
8. Vis courtes	8
9. Vis longues	4
10. Petites rondelles	4
11. Grandes rondelles	8
12. Couvercles en plastique	4
13. Support du dossier préinstallé	1
14. Clé Allen (non montré)	1

ÉTAPE 1 Enlever toutes les pièces du carton, les organiser selon les numéros de pièce indiqués sur la liste et s'assurer que les quantités des pièces reçues sont correctes.

ÉTAPE 2 Insérer les roulettes (1) dans la base (2). Insérer le vérin pneumatique (3) dans la base (2).

ÉTAPE 3 Attacher la plaque du siège (4) au coussin du siège (5) avec la flèche orientée vers l'avant du fauteuil à l'aide de quatre vis courtes (8) et de quatre grandes rondelles (11).

ÉTAPE 4 Attacher le support du dossier (13) sur le coussin du dossier (6) au coussin du siège (5) à l'aide de quatre vis courtes (8) et de quatre grandes rondelles (11).

NE PAS RESSERRER COMPLÈTEMENT LES VIS. (Voir le dessin détaillé A)

ÉTAPE 5 Aligner les trous inférieurs dans les accoudoirs (7) sur les trous dans le coussin du siège (5) et attacher à l'aide de deux vis longues (9) et de deux petites rondelles (10). **NE PAS RESSERRER COMPLÈTEMENT LES VIS.**

ÉTAPE 6 Aligner les trous supérieurs dans les accoudoirs (7) sur les trous dans le coussin du dossier (6) et attacher à l'aide de deux vis longues (9) et de deux petites rondelles (10). **RESSERRER COMPLÈTEMENT TOUTES LES VIS.**

ÉTAPE 7 Couvrir les trous dans les accoudoirs à l'aide des couvercles en plastique (12). Placer le siège assemblé sur le dessus du vérin pneumatique (3) et pousser vers le bas.

ATTENTION: AVANT D'UTILISER LE FAUTEUIL, S'ASSURER D'AVOIR RESSERRÉ COMPLÈTEMENT TOUTES LES VIS.

Office Star Products Juillet 2003

EX2654 MID BACK MANAGERS CHAIR

OPERATING INSTRUCTIONS

FEATURES

• Height Adjustment

To raise seat height remove pressure and lift lever (1). To lower seat height sit on chair and left lever (1).

• Locking Tilt Adjustment

For individual comfort, this chair has been equipped with an adjustment that will allow the user to change the tension of the tilting feature. Turn knob (2) clockwise to increase tension and counter-clockwise to decrease or ease the tension.

NOTE: Be careful not to loosen the back tilt adjustment knob completely.

WARNING

1. Use this product only one person at a time.
2. Do not use this chair unless all bolts, screws, and knobs are securely tightened.
3. Check that all bolts, screws, and knobs are tight every three months or as needed.
4. Do not overturn back tilt knob when decreasing tension.
5. Dispose of packing material properly. Do not use plastic cover as head covering. It may cause suffocation.
6. Do not use this chair as a stepladder.
7. Use this chair for its intended purpose only.
8. Use mild detergent only for cleaning.



Warranty

5 Year limited warranty on all non moving metal parts. Seat plate, pneumatic cylinder, wood, plastic parts, base and casters for 2 years. Upholstery fabric against wear and deterioration for one year.

All warranties are limited to the original purchaser for non commercial usage by persons weighing 200 lbs. or less.

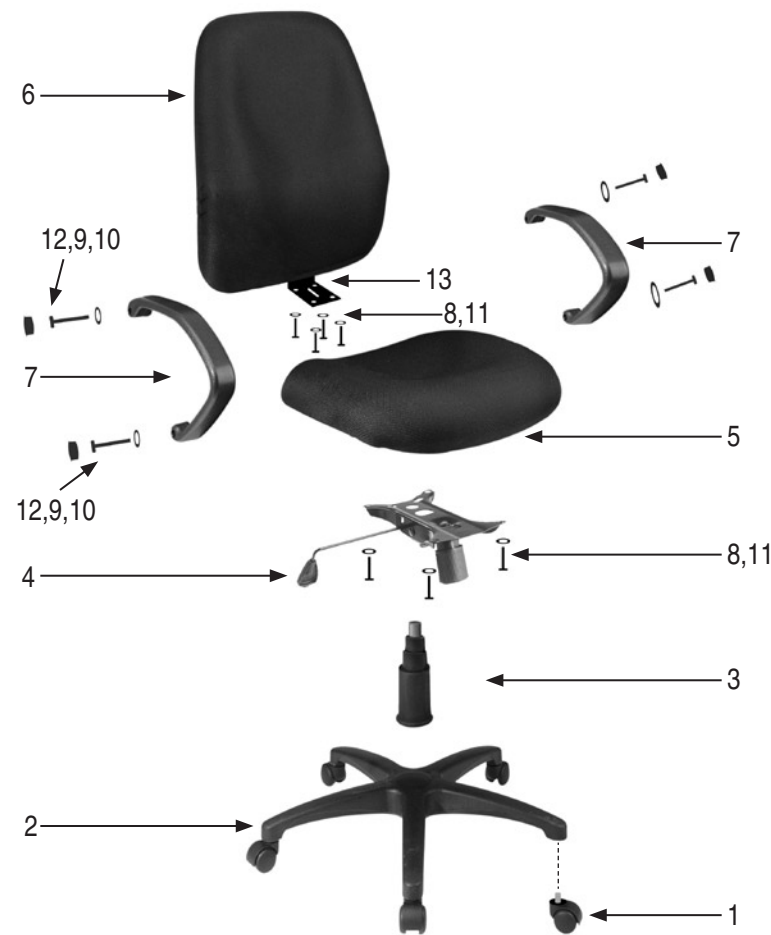
To make a warranty claim, contact Parts Department. Provide model number and description of the problem and obtain return authorization. At it's option Office Star Products will: (a) Supply compatible components of current manufacture. (b) Repair the customer's component. The customer must prepay freight on any components returned to the factory. Return freight on components still in warranty will be paid by Office Star Products.

Our quality standards are among the highest in the industry. Sometimes, no matter how hard we try, there are times when parts are damaged or missing. Our Parts Department will do everything possible to promptly remedy the problem. Contact us via email parts@officestar.net, by Fax 1-909-930-5629, or toll free parts number 1-800-950-7262, Monday through Friday 8:00 a.m. - 5:00 p.m. Pacific Time.

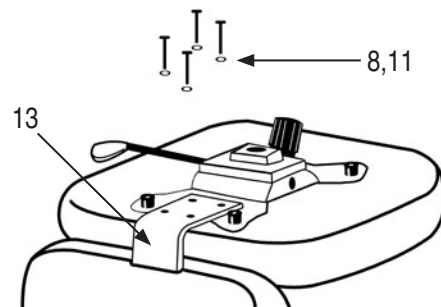


OFFICE STAR™
PRODUCTS

EX2654 MID BACK MANAGERS CHAIR ASSEMBLY INSTRUCTIONS



DETAIL A: Assemble the Back Support (13) over the Seat Plate (4).



Part	Qty
1. Casters	5
2. Base	1
3. Pneumatic Cylinder	1
4. Seat Plate	1
5. Seat Cushion	1
6. Back Cushion	1
7. Armrests	2
8. Short Screws	8
9. Long Screws	4
10. Small Washers	4
11. Large Washers	8
12. Plastic Caps	4
13. Back Support (pre-installed)	1
14. Allen Wrench (not shown)	1

- STEP 1** Remove all parts from carton, separate by parts numbers indicated in the parts list, and verify parts quantities.
- STEP 2** Insert five Casters (5) into Base (2) and install Pneumatic Cylinder (3) into Base (2).
- STEP 3** Assemble Seat Plate (4) to Seat Cushion (5), with arrow pointing forward, using four Short Screws (8) and four Large Washers (11).
- STEP 4** Attach Back Support (13) on Back Cushion (6) to Seat Cushion (5) with four Short Screws (8) and four Large Washers (11).
DO NOT FULLY TIGHTEN SCREWS. (See Detail A)
- STEP 5** Align bottom holes in Armrests (7) with holes in Seat Cushion (5) and attach with two Long Screws (9) and two Small Washers (10).
DO NOT FULLY TIGHTEN SCREWS.
- STEP 6** Align top holes in Armrests (7) with holes in Back Cushion (6) and attach with two Long Screws (9) and two Small Washers (10).
FULLY TIGHTEN ALL SCREWS.
- STEP 7** Cover arm holes with four Plastic Caps (12). Place assembled seat on top of Pneumatic Cylinder (3) and apply downward pressure.

ATTENTION: VERIFY THAT ALL SCREWS ARE FULLY TIGHTENED BEFORE USING CHAIR.

EX2654 - FAUTEUIL PRÉSIDENT À DOSSIER DE HAUTEUR MOYENNE MODE D'EMPLOI

FEATURES

- **Réglage de la hauteur**
Pour élever le siège, enlever toute pression du siège et lever le levier (1). Pour baisser le siège, s'asseoir sur le fauteuil et lever le levier (1).
- **Réglage de l'inclinaison verrouillable**
Pour assurer le confort de l'individu, ce fauteuil est muni d'un réglage permettant à l'utilisateur de modifier la tension d'inclinaison. Tourner le bouton (2) dans le sens des aiguilles d'une montre pour augmenter la tension et dans le sens inverse des aiguilles d'une montre pour diminuer la tension.

NOTE: Prendre garde à ne pas complètement desserrer le bouton de réglage de l'inclinaison du dossier.

AVERTISSEMENT

1. Seule une personne à la fois peut utiliser ce produit.
2. Ne pas utiliser ce fauteuil à moins que toutes les vis et tous les boulons et boutons soient resserrés.
3. Vérifier à tous les six mois ou au besoin que toutes les vis et tous les boulons et boutons sont resserrés.
4. Ne pas trop tourner le bouton d'inclinaison du dossier lors de la diminution de la tension.
5. Éliminer les matériaux de conditionnement d'une manière convenable. Ne pas utiliser la couverture en plastique pour couvrir la tête à cause du risque d'étouffement.
6. Ne pas utiliser le fauteuil comme un escabeau.
7. Ce fauteuil ne doit servir qu'à l'usage pour lequel il a été conçu.
8. N'utiliser qu'un détergent liquide doux pour le nettoyage.



Garantie

Garantie limitée de 5 ans sur toutes les pièces métalliques non mobiles. La plaque du siège, le vérin pneumatique, le bois, les pièces en plastique, la base et les roulettes sont garantis pendant 2 ans. Le tissu d'ameublement est garanti contre l'usure et la détérioration pendant 1 an.

Toutes les garanties sont limitées à l'acheteur original et à l'usage non commercial par des personnes pesant 200 lb ou moins.

Pour faire une réclamation de garantie, contacter le service des pièces. Fournir le numéro de modèle et une description du problème. À sa discrétion, Office Star Products: (a) fournira des pièces compatibles de produits courants (b) réparera la pièce du client. Le client doit payer d'avance les frais de transport de toute pièce retournée à l'usine. Les frais de transport de retour pour des pièces encore sous garantie seront payés par Office Star Products.

Nos normes de qualité sont parmi les plus élevées de l'industrie. De temps en temps, malgré nos efforts, il arrive que des pièces soient endommagées ou manquantes. Notre service des pièces fera tout son possible pour régler le problème promptement. Contactez-nous par courriel: parts@officestart.net, par télécopieur: 1-909-930-5629, ou au numéro sans frais du service des pièces: 1-800-950-7262 du lundi au vendredi de 8 h à 17 h, heure du Pacifique.