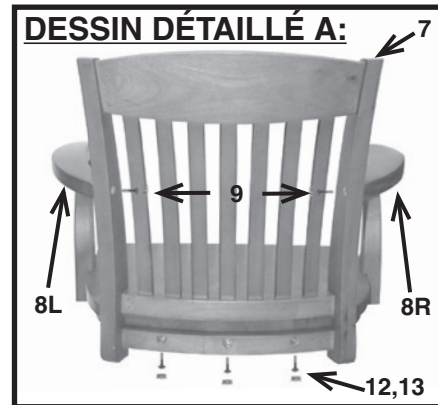
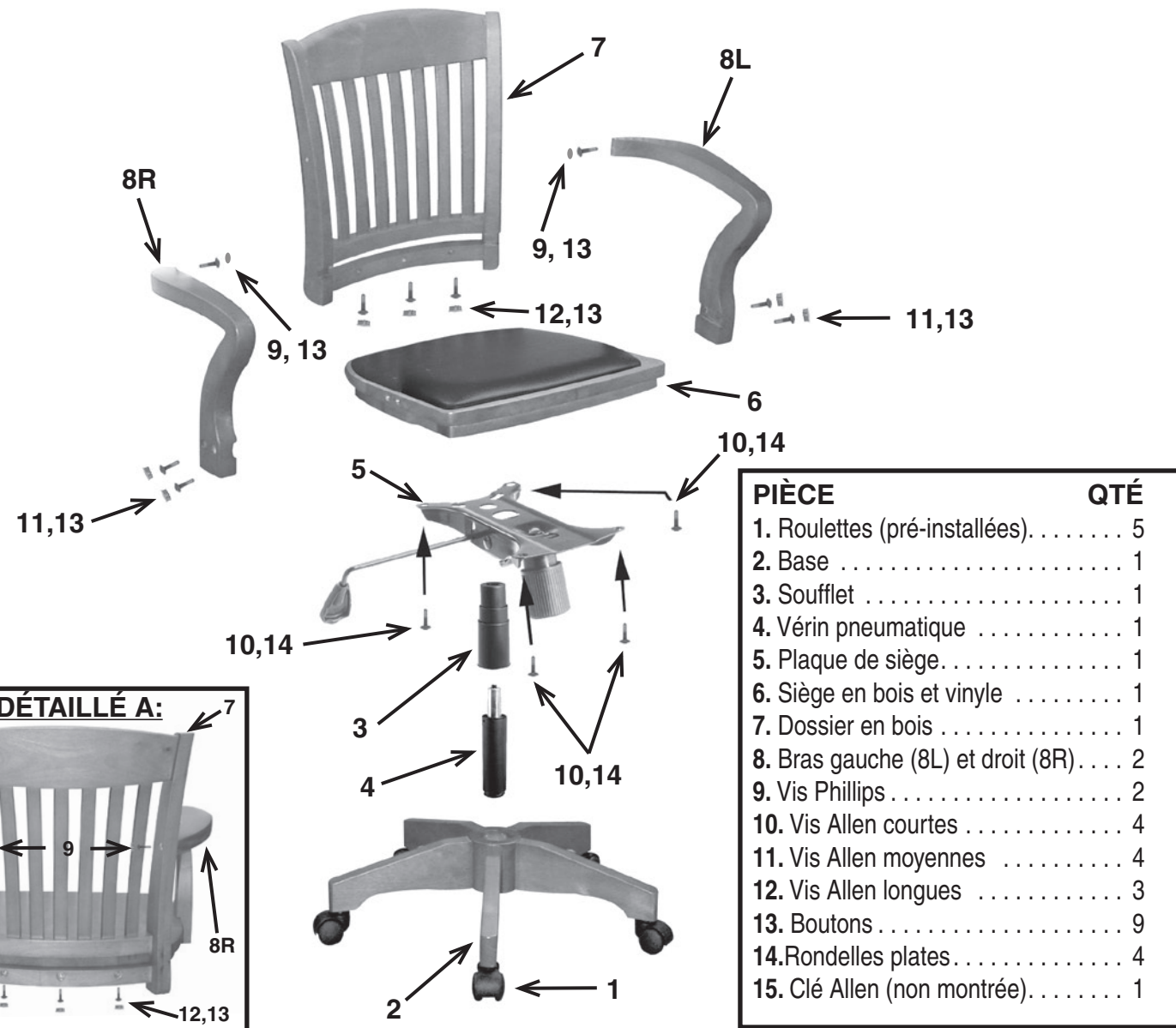


108 FAUTEUIL DE BUREAU EN BOIS ET SIÈGE EN VINYLE

MONTAGE

108 WOOD AND VINYL DESK CHAIR

OPERATING INSTRUCTIONS



- ÉTAPE 1.** Enlever toutes les pièces du carton, les organiser par numéros de pièce indiqués sur la liste et vérifier le nombre de pièces.
- ÉTAPE 2.** Mettre d'abord la base (2) debout de manière que les roulettes (1) soient sur le plancher. Insérer le vérin pneumatique (4) dans la base (2) et glisser le soufflet (3) sur l'arbre du vérin.
- ÉTAPE 3.** Attacher la plaque du siège réglable (5) au siège en bois et en vinyle (6) avec la flèche orientée vers l'avant en utilisant quatre vis courtes (10) et quatre rondelles plates (14). **SERRER COMPLÈTEMENT TOUTES LES VIS.**
- ÉTAPE 4.** Attacher le dossier en bois (7) au siège en bois et en vinyle (6) à l'aide de trois vis longues Allen (12). **SERRER COMPLÈTEMENT TOUTES LES VIS. (VOIR LE DESSIN DÉTAILLÉ A)**
- ÉTAPE 5.** Aligner les trous des bras (8L et 8R) avec les trous du siège (6). À l'aide de deux vis Allen moyennes (11), attacher chaque bras (8L et 8R). **NE PAS SERRER COMPLÈTEMENT LES VIS.**
- ÉTAPE 6.** Aligner les trous des bras (8L et 8R) aux trous du dossier en bois (7). À l'aide de vis Phillips (9), attacher chaque bras (8L et 8R). **SERRER COMPLÈTEMENT TOUTES LES VIS. (VOIR LE DESSIN DÉTAILLÉ A)**
- ÉTAPE 7.** Couvrir le trou des vis des bras (8L et 8R) avec les boutons en bois (13).
- ÉTAPE 8.** Placer le siège assemblé sur le vérin pneumatique (4) et pousser vers le bas.
- ATTENTION : AVANT D'UTILISER LE FAUTEUIL, VÉRIFIER QUE TOUTES LES VIS SONT COMPLÈTEMENT SERRÉES.**



FEATURE

• HEIGHT ADJUSTMENT

To raise seat remove pressure from seat and lift lever (1). To lower seat height sit on chair and lift lever (1).

• LOCKING TILT ADJUSTMENT

For individual comfort, this chair has been equipped with an adjustment that will allow the user to change the tension of the tilting feature. Turn knob (2) clockwise to increase tension and counter-clockwise to decrease or ease the tension. To lock return chair to the upright position and push lever (1) in. To unlock pull lever (1) out.

NOTE: Be careful not to loosen back tilt adjustment knob completely.

WARNING

1. Use this product only one person at a time.
2. Do not use this chair unless all bolts screws and knobs are securely tightened.
3. Check that all bolts screws and knobs are tight every three months or as needed.
4. Do not overturn back tilt knob when decreasing tension.
5. Dispose of packing material properly. Do not use plastic cover as head covering. It may cause suffocation.
6. Do not use chair as a stepladder.
7. Use this chair for its intended purpose only.
8. Use mild detergent only for cleaning.

Warranty

Office Star chairs are warranted from the date of purchase against failure due to material and workmanship as follows:

- 5 Years on all non-moving metal parts.
- 2 Years on component parts including Control mechanisms, pneumatic cylinders, wood, plastic parts, base and casters.
- 1 Years on upholstery fabric and foam against wear and deterioration.

All warranties are limited to the original purchaser for normal Residential usage by persons weighing 200 lbs. or less. This warranty will not cover labor, freight or damage from misuse, abuse, negligence, alteration, accident, vandalism, rusting, acts of nature or any other event beyond the control of Office Star Products. The warranty does not cover cosmetic damage that may result from normal use. Liability for incidental or consequential damages is excluded to the extent permitted by law. The user assumes all risk of injury resulting from use of this product.

TO MAKE A WARRANTY CLAIM

Contact Parts Department via E-mail parts@officestar.net, by Fax 1-909-930-5629, or toll free parts number 1-800-950-7262, Monday through Friday 8:00 a.m. - 5:00 p.m. Pacific Time. Provide model number and description of the problem and obtain confirmation number. At its option, Office Star Products will:

- Supply compatible components of current manufacture.
- Repair the customer's component.

It is the customer's responsibility to prepay freight on any components returned to the factory. Return freight on components covered by warranty will be paid by Office Star Products.

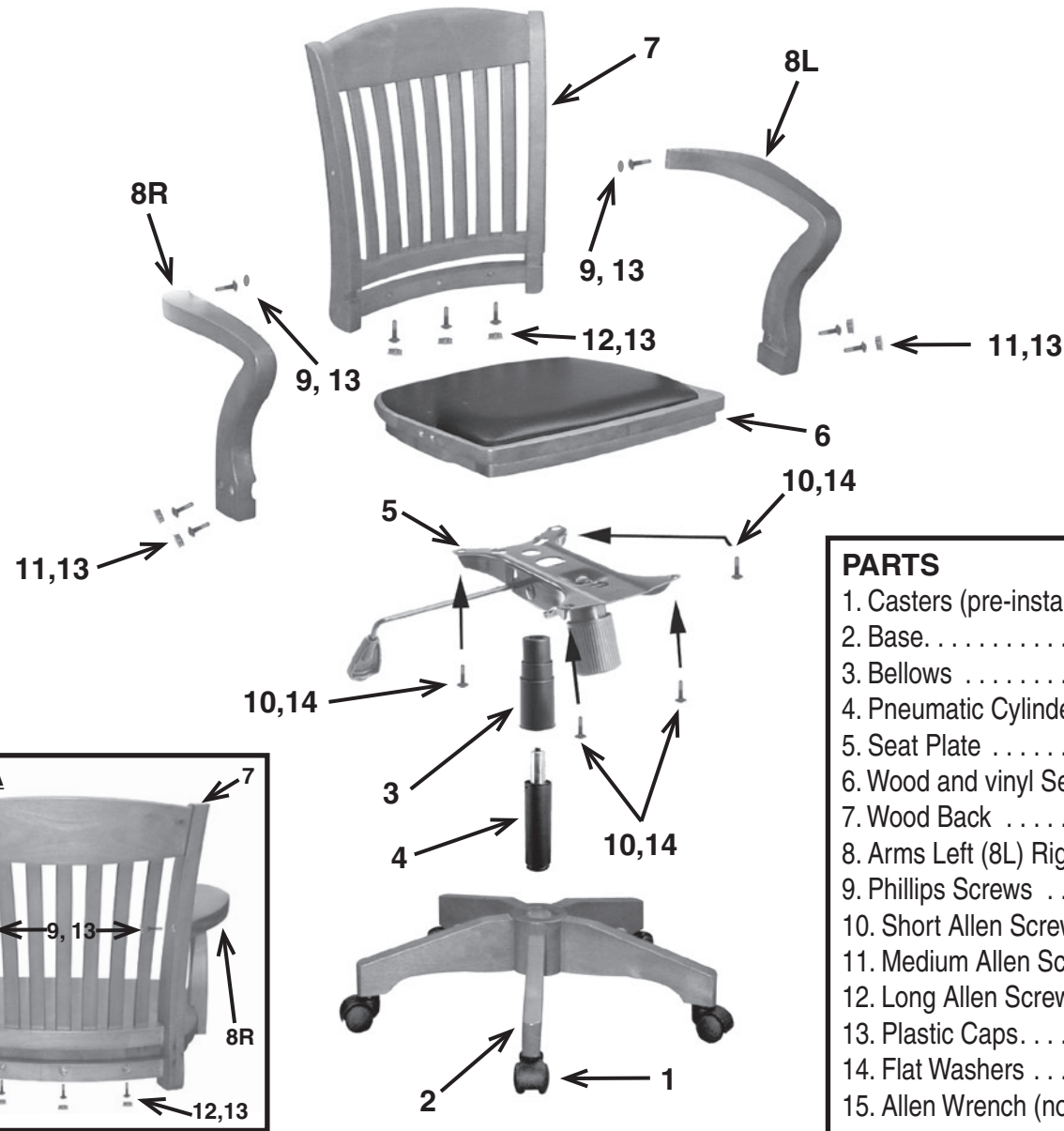


108 WOOD AND VINYL DESK CHAIR

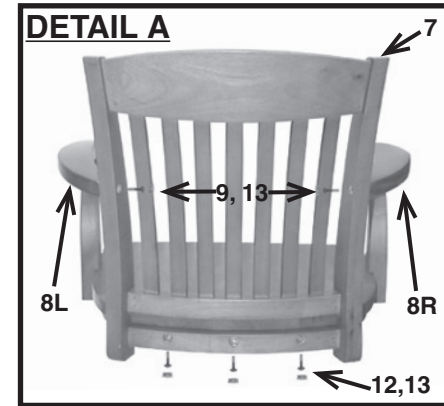
ASSEMBLY INSTRUCTIONS

108 FAUTEUIL DE BUREAU EN BOIS ET SIÈGE EN VINYLE

MODE D'EMPLOI



PARTS	QTY
1. Casters (pre-installed)	5
2. Base	1
3. Bellows	1
4. Pneumatic Cylinder	1
5. Seat Plate	1
6. Wood and vinyl Seat	1
7. Wood Back	1
8. Arms Left (8L) Right (8R)	2
9. Phillips Screws	2
10. Short Allen Screws	4
11. Medium Allen Screws	4
12. Long Allen Screws	3
13. Plastic Caps	9
14. Flat Washers	4
15. Allen Wrench (not shown)	1



- STEP 1.** Remove all parts from carton, separate them by part numbers indicated on the parts list, and verify parts quantities.
- STEP 2.** To begin assembly place Base (2) upright so Casters (1) are on the floor. Insert Pneumatic Cylinder (4) into Base (2) and slip Bellows (3) over cylinder shaft.
- STEP 3.** Attach adjustable Seat Plate (5) to Wood and Vinyl Seat (6), with arrow pointing forward, using four Short Screws (10) and four Flat Washers (14). **FULLY TIGHTEN ALL SCREWS.**
- STEP 4.** Attach Wood Back (7) to Wood and Vinyl Seat (6), using three Long Allen Screws (12). **FULLY TIGHTEN ALL SCREWS. (See Detail A)**
- STEP 5.** Align the holes in the Arms (8L and 8R) with the holes in the Wood and Vinyl Seat (6). Using two Medium Allen Screws (11) to attach each Arm (8L and 8R). **DO NOT FULLY TIGHTEN SCREWS.**
- STEP 6.** Align the holes in the Arms (8L and 8R) with the holes in the Wood Back (7). Using Phillips Screws (9) attach each Arm (8L and 8R). **FULLY TIGHTEN ALL SCREWS.**
- STEP 7.** Cover the screw holes on the Arms (8L and 8R), the Long Screws (12), and the Phillips Screws (9) on the Wood Back (7) with Plastic Caps (13).
- STEP 8.** Place Assembled seat onto Pneumatic Cylinder (4) and apply downward pressure.
- ATTENTION: VERIFY ALL SCREWS ARE FULLY TIGHTENED BEFORE USING CHAIR.**



CARACTÉRISTIQUES

* RÉGLAGE DE LA HAUTEUR

Pour soulever le siège, enlever toute pression du siège et lever le levier (1). Pour baisser le siège, s'asseoir sur le fauteuil et lever le levier (1).

* RÉGLAGE DE L'INCLINAISON VERROUILLABLE

Pour assurer le confort de l'individu, ce fauteuil est muni d'un réglage permettant à l'utilisateur de modifier la tension d'inclinaison. Tourner le bouton (2) dans le sens des aiguilles d'une montre pour augmenter la tension et dans le sens inverse des aiguilles d'une montre pour diminuer la tension. Pour verrouiller, remettre le fauteuil en position verticale et pousser le levier (1) vers l'intérieur. Pour déverrouiller, tirer le levier (1).

AVERTISSEMENT

1. Seule une personne à la fois peut utiliser ce produit.
2. Ne pas utiliser ce fauteuil à moins que tous les boulons, vis et boutons soient serrés.
3. Vérifier à tous les trois mois ou au besoin que tous les boulons, vis et boutons sont serrés.
4. Ne pas trop tourner le bouton d'inclinaison du dossier lorsque vous diminuez la tension.
5. Jeter l'emballage d'une manière appropriée. Ne pas utiliser la couverture en plastique pour couvrir la tête à cause du danger d'étouffement.
6. Ne pas utiliser le fauteuil comme escabeau.
7. Ce fauteuil ne doit servir qu'à l'usage pour lequel il a été conçu.
8. N'utiliser qu'un détergent liquide doux pour le nettoyage.

Garantie

Les fauteuils Office Star sont garantis à compter de la date d'achat contre le mauvais fonctionnement dû au matériau et à la fabrication comme suit :

* Garantie de 5 ans sur toutes les pièces métalliques non mobiles.

* Garantie de 2 ans sur les pièces, dont les mécanismes de commande, le vérin pneumatique, le bois, les pièces en plastique, la base et les roulettes.

* Garantie de 1 an sur le tissu d'ameublement et la mousse contre l'usure et la détérioration.

Toutes les garanties sont limitées à l'acheteur original pour l'usage normal par des personnes pesant 200 lb ou moins. Cette garantie ne couvre pas la main-d'oeuvre, le transport ou les dommages causés par la mauvaise utilisation, la négligence, la modification, les accidents, le vandalisme, la rouille, les catastrophes naturelles ou tout autre événement indépendant de la volonté d'Office Star Products. La garantie ne couvre pas les dommages superficiels qui pourraient se produire au cours de l'utilisation normale. La responsabilité des dommages indirects ou accessoires est exclue dans la mesure permise par la loi. L'utilisateur accepte tout risque de blessure résultant de l'utilisation de ce produit.

Pour faire une réclamation de garantie

Contactez le service des pièces par courriel: parts@officestart.net, par télécopieur: 1-909-930-5629, ou au numéro sans frais du service des pièces: 1-800-950-7262 du lundi au vendredi de 8 h à 17 h, heure du Pacifique. Fournir le numéro de modèle et une description du problème, et obtenir un numéro de confirmation. À sa discrétion, Office Star Products:

(a) fournira des pièces compatibles de fabrication courante.

(b) réparera la pièce du client.

C'est la responsabilité du client de payer d'avance les frais de transport de toute pièce retournée à l'usine. Office Star Products paiera les frais de transport de retour des pièces couvertes par la garantie.

